



**ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

**LICITACIÓN ABREVIADA AMPLIADA N° 1/2025**

**OBJETO:** “Arrendamiento mensual de dispositivos y software para cobranza electrónica a través de tarjetas de crédito y/o débito; el software de conciliación de transacciones y el servicio de soporte técnico para todo el país para la Administración Nacional de Correos”.

**APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS:** 2/07/2025 - Hora: 15:00

La apertura de ofertas se realizará en forma electrónica a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura.

**SOLICITUD DE ACLARACIONES Y/O PRÓRROGA:** Podrán solicitarse aclaraciones y/o prórroga de la fecha de apertura de ofertas vía correo electrónico a [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy) hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha de apertura.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO:**

División Recursos Materiales y Suministros, Licitaciones y Contratos. Teléfono (598) 29160200 internos 754 - 356; correo electrónico [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy)

**VALOR DEL PLIEGO:** SIN COSTO.

**CONSULTA DEL PLIEGO:** El pliego se encuentra disponible en las siguientes páginas web: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y en [www.correo.com.uy](http://www.correo.com.uy)

Asimismo, podrá solicitarse vía correo electrónico a [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy).

Todas las comunicaciones y novedades referidas al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados consultar dicha página para mantenerse informados.



## **LICITACIÓN ABREVIADA AMPLIADA N° 1/2025**

### **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

#### **1. OBJETO**

El objeto de la presente Licitación consiste en:

**1.1** El arrendamiento mensual de dispositivos que permita la cobranza electrónica con tarjetas de crédito y/o débito de las distintas tarjetas que operan en el mercado y el software correspondiente; así como la integración con los sistemas de la A.N.C. y su soporte.

**1.2** El arrendamiento del software de conciliación de transacciones y soporte.

#### **2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO**

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F).
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Anexo I: Formulario de identificación del oferente.
- Anexo II: Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en materia objeto de este llamado, en los últimos 5 (cinco) años.
- Anexo III: Recomendaciones sobre la oferta en línea.
- Anexo IV: Planilla de cotización.
- Anexo V: Declaración Jurada.
- Anexo VI: Listado de Locales.
- Las aclaraciones que eventualmente se pudieran realizar luego de publicado el llamado.

### **3. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (ARTÍCULOS 46 Y 76 DEL T.O.C.A.F.)**

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos mencionados anteriormente. Es decir, que por el solo hecho de presentarse a este llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares y demás documentos integrantes del llamado.

Asimismo, se entenderá que el oferente declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en los artículos 46 y 76 del T.O.C.A.F y demás normas vigentes aplicables.

### **4. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES**

A continuación, se detalla para conocimiento de los oferentes, sin perjuicio de que la ignorancia de la ley no sirve de excusa, qué información será considerada confidencial.

Cuando los particulares entreguen a la A.N.C. información que consideren confidencial, además de referir a alguna de las hipótesis previstas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381, del 17/10/2008, deberán señalar o identificar los documentos o secciones que solicitan sean protegidos. De lo contrario, la información entregada no será considerada como confidencial.

Es importante tener en cuenta los siguientes puntos:

- Que esta información deberá estar referida a las causales establecidas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381.
- Que los interesados deberán precisar cuál es la información confidencial en cada caso. Para ello, deberán señalar en forma clara y precisa qué información o documentos del conjunto presentado deben ser declarados confidenciales, evitando reivindicar la excepción de forma genérica sobre toda la información presentada.

- Que al clasificar esta información como confidencial, la A.N.C. deberá verificar que cumpla con las hipótesis establecidas en la ley y solicitar al oferente la presentación de un “resumen no confidencial” de dicha información. El “resumen no confidencial” deberá ser breve y conciso, lo suficientemente detallado como para permitir una comprensión general del contenido sustancial de la información, cuya reserva por vía de confidencialidad se solicita (Decreto N° 232/010, artículo 30, de fecha 2/08/2010).

#### **4.1 CAUSALES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Para la valoración del cumplimiento de los requisitos formales se aplicarán los principios generales establecidos en el artículo 149 del T.O.C.A.F. como criterios de interpretación.

En nuestro ordenamiento jurídico la regla de principio en materia de contratación pública es la publicidad y transparencia de las actuaciones (literales B y H del artículo 149 del T.O.C.A.F.). Estos principios encuentran su fundamento, entre otros, en el derecho de cada oferente a conocer y controlar la evaluación que la Administración realice de las ofertas (de la suya y las de los restantes oferentes), en correspondencia con el Pliego de Condiciones Particulares. Como excepción a dicho principio, nuestro Derecho Positivo prevé la posibilidad de que un oferente presente en su oferta información con carácter confidencial, procurando un equilibrio ponderado entre los distintos valores en juego; por un lado, la protección de los datos personales, o de la privacidad y competitividad del oferente (que fundamenta la excepción); y por otro lado, el derecho de los restantes oferentes a conocer y controlar la evaluación que la Administración realice de todas las ofertas.

Por tanto, se considera información confidencial aquella que se entrega en tal carácter a los sujetos obligados, (Organismos Públicos, Estatales o no, como ser la A.N.C.) siempre que:

- Refiera al patrimonio de una persona física o jurídica. Por patrimonio entendemos que la Ley N° 18.381 alude al conjunto de bienes que le pertenecen a una persona física, o a una institución (persona jurídica) y son susceptibles de estimación económica.
- Comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor.

Al declarar hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor, se busca proteger una serie de conocimientos técnicos que poseen valor comercial, desarrollados por sus

empresas. Esta serie de conocimientos técnicos deben mantenerse fuera del alcance de terceros; sobre todo fuera del alcance de los competidores de esas empresas, como forma de evitar la competencia desleal.

- Que esté amparada por una cláusula contractual de confidencialidad. Se podrá solicitar la confidencialidad de la información que se encuentra amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

- Los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

De acuerdo al numeral II) del artículo 10 de la Ley N° 18.381, también se considera información confidencial los datos personales que requieran previo consentimiento informado. Asimismo, tendrán el mismo carácter (confidencial), los documentos o secciones de documentos que contengan esos datos. No todos los documentos que se entregan con carácter confidencial serán clasificados como tal, ya que pueden incluir información pública que sí puede ser divulgada.

En el caso de que un documento contenga partes o secciones que refieran a información confidencial, pero posea otras que puedan ser divulgadas, se deberá elaborar una “*versión pública*” del mismo, a efectos de permitir el acceso al resto del documento, salvaguardando, ocultando o testando, las partes o secciones que no deben ser expuestas al conocimiento público, en aplicación del principio de divisibilidad (artículo 7 del Decreto N° 232/2010, de fecha 2/08/2010).

Por último, el artículo 29 del citado Decreto establece qué información no se considerará confidencial:

- la que por disposiciones legales se encuentre en registros públicos;
- la que se encuentre en fuentes de acceso público.

#### **4.2 APLICACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

El artículo 39 de la Ley N° 18.834, del 4/11/2011, incorporado como artículo 65 del T.O.C.A.F., aplica a los criterios generales de clasificación de información confidencial establecidos por el citado artículo 10 de la Ley N° 18.381, para el caso de las ofertas recibidas en un procedimiento de contratación pública.

En el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en ese carácter (artículo 10 de la ley N° 18.381, de 17/10/2008), y que no sean requeridas para la evaluación de las ofertas, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar, de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

Ello se impone por el principio de transparencia antes referenciado (literal H del artículo 149 del T.O.C.A.F.).

En virtud de este derecho del oferente, que hace a la esencia misma del procedimiento competitivo, el artículo 65 del T.O.C.A.F. establece que *“No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta”*, por tratarse de aspectos sustanciales que son objeto de evaluación comparativa.

Por lo antedicho, tales aspectos esenciales de la comparación de las ofertas deben ser interpretados de manera extensiva, teniendo en cuenta el objeto, las características y las bases de condiciones de cada procedimiento licitatorio.

En caso de que la información confidencial presentada por el oferente integre los factores de comparación que hacen a la esencia de la oferta, establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares y encuadre en lo que el artículo 65 del T.O.C.A.F. señala como *“los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta”*, aplicando estos principios generales de contratación pública antes mencionados, el criterio que la A.N.C. adoptará es no considerar dicha información como confidencial.

En caso de no subsanar los defectos, carencias formales, o errores evidentes cuando así se lo solicite, dentro del plazo de 2 (dos) días hábiles, la A.N.C. se reserva la facultad de desestimar la oferta.

El oferente que entregue información confidencial en su propuesta, deberá cumplir con las exigencias previstas en el artículo 30 del Decreto N° 232/010, a cuyo tenor: *“deberán señalar los documentos o secciones en los que se contenga tal información. También deberán presentar un resumen no confidencial breve y conciso. En caso que, la naturaleza de la información impida elaborarlo, se explicitará tal imposibilidad ante la autoridad competente”*.

Además de este resumen, el oferente deberá presentar la información confidencial de su oferta en forma claramente identificada y en una carpeta o archivo separado de la parte pública de la misma.

La A.N.C. exhorta a todos los oferentes a dar cumplimiento de lo previsto en las disposiciones normativas que regulan la clasificación de la información con carácter de confidencial.

## **5. NOTIFICACIONES**

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

## **6. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación, que se perfeccionará de acuerdo a lo previsto en el artículo 69 del T.O.C.A.F, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá al Tribunal legalmente competente del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado de Licitación implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

## **7. CONSULTAS, SOLICITUD DE ACLARACIÓN Y PRÓRROGA DE LA FECHA DE APERTURA**

Se podrán realizar consultas, o solicitar aclaración relativa al presente llamado, a través del correo electrónico [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy) hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de ofertas.

El mismo plazo se aplicará para la eventual solicitud de prórroga de la fecha de apertura; la cual deberá estar debidamente fundada, reservándose la A.N.C. el derecho de concederla o no, según sus necesidades.

Las aclaraciones y/o eventuales prórrogas y/o modificaciones del Pliego serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y en la página web de la A.N.C. [www.correo.com.uy](http://www.correo.com.uy) antes de la fecha de apertura de ofertas, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados corroborar dicha información a los efectos de mantenerse informados sobre este llamado.

Todas las comunicaciones, pedidos de aclaración, prórroga, etc, deberán ser enviadas por escrito a [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy)

## **8. CONDICIONES BÁSICAS DE LOS OFERENTES**

Los oferentes deberán ser empresas legalmente constituidas, con domicilio y sede en Uruguay, que giren en el rubro y cuenten con antecedentes en materia del objeto de este llamado.

Además, deberán encontrarse inscriptos en el Banco de Previsión Social (B.P.S.), en la Dirección General Impositiva (D.G.I.) y en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, del 21 de mayo de 2013; pudiendo encontrarse al momento de la apertura de ofertas en estado “EN INGRESO”, o “ACTIVO” en dicho Registro.

## **9. GENERALIDADES**

El oferente deberá ofrecer una solución de hardware (fijos o portátiles) y software para equipar una cantidad estimada de 196 (ciento noventa y seis) locales en todo el país.

Se deberá prestar el soporte técnico de la solución.

La cantidad de dispositivos dependerá del número de puestos que se decida habilitar; sin perjuicio de lo cual se estima una cantidad de 270 (doscientos setenta) dispositivos.

El Software de cobranza deberá integrarse a los sistemas de la Administración Nacional de Correos. El oferente podrá incluir en su oferta todos aquellos elementos no expresamente solicitados en el Pliego, que sean necesarios para que la configuración de los equipos funcione de acuerdo a lo indicado en este documento.

La solución propuesta deberá incluir lo siguiente:

### **9.1 Servicio de cobranzas:**

El servicio de cobranzas deberá garantizar la seguridad y la correcta transmisión de los datos de la tarjeta entre el punto de venta (o la plataforma de comercio electrónico), el adquirente y el emisor.

- Cobranzas electrónicas con tarjetas de crédito y/o débito.



- Aplicación de la Ley N° 19.210, de fecha 29/04/2014, de Inclusión Financiera y sus actualizaciones.
- Cálculo de las exoneraciones legales por inclusión financiera.
- Reporte de transacciones realizadas por caja por día.
- Va a interactuar con el sistema de ventanilla (sistema de facturación y cobranzas de la Administración Nacional de Correos) intercambiando información de los cobros con tarjetas de crédito y/o débito. Se enviará el resultado de la transacción aplicando, para los casos que corresponda, la normativa de Inclusión Financiera (Ley N° 19.210).
- Deberá poder manejar múltiples códigos de comercio. Con esto se podrá cobrar por orden y cuenta de clientes de la A.N.C.
- La información a intercambiar deberá incluir al menos:
  - Tipo de transacción (cobranza, anulación, devolución, cierre de lotes)
  - ID de terminal.
  - Número de comercio.
  - Sello.
  - Fecha y hora de la transacción.
  - Moneda.
  - Número de comprobante que interviene en la transacción.
  - Importe neto y total.
  - Monto gravado.
  - Importe de devolución de impuesto.
  - Número de ticket.
  - Número de autorización.
  - Número de lote.
  - Resultado de la respuesta.

## **9.2 Software de conciliación**

### **Servicio de cobranzas**

- **Dispositivo & Financiera**: que permita realizar en forma centralizada la conciliación de las

distintas tarjetas de crédito y/o débito diariamente, comparando los movimientos recibidos de las Financieras y efectuados en cada dispositivo incluyendo nuestra pasarela de pagos (cobros electrónicos a través de la página web de la A.N.C.); permitiendo ser exportado al menos a PDF, CSV o archivo de texto y la generación de reportes diarios y mensuales.

- **Dispositivo & Sistemas de A.N.C.**: que permita realizar en forma centralizada la conciliación de las distintas tarjetas de crédito y/o débito diariamente, comparando los movimientos recibidos por las Financieras con las transacciones ejecutadas por el Sistema de Ventanilla de la A.N.C, incluyendo nuestra pasarela de pagos; permitiendo ser exportado al menos a PDF, CSV o archivo de texto y la generación de reportes diarios y mensuales.

- **Financiera & Cargos**: que permita realizar informe diario por Financiera, moneda, tipo de transacción, monto total de los movimientos del día, incluyendo la información de los cobros por la pasarela de pagos a efectos de conciliar los cargos (movimientos bancarios); permitiendo ser exportado al menos a PDF, CSV o archivo de texto y la generación de reportes diarios y mensuales.

El oferente deberá detallar en su oferta el software de conciliación y/o cualquier otro que se utilice, así como su soporte, describiendo el procedimiento de ingreso de reclamos, el de atención y los tiempos que se manejan para la solución. Para facilitar la conciliación de ventas la información provista debe incluir siempre el código de autorización correspondiente a la transacción, así como detalles de la misma como monto, sucursal, terminal, fecha, comisión, impuestos y otros costos asociados. Es decir, deberá discriminar adecuadamente los distintos conceptos, tales como los costos de transacción, los costos financieros e impuestos, entre otros.

El software de conciliación deberá permitir la conciliación de la cobranza informada por la financiera contra la cobranza registrada en el punto de venta de la A.N.C. en base a **reglas flexibles y definibles por el usuario**. Se accederá al software de conciliación por web y aplicación móvil; además, proveerá dashboards analíticos que permitan visualizar y optimizar los costos involucrados en la cobranza digital, así como también permitirá controlar contracargos y otras excepciones a través de alertas.

El software de conciliación podría ser independiente del software de cobranza para facilitar la portabilidad en el caso de cambio en el ecosistema de cobros de la A.N.C. De modo que en caso que no lo fuera, se deberá asegurar la portabilidad cuando así se requiera.

La información de Sistemas de la A.N.C y de la pasarela de pagos será brindada al adjudicatario

a estos efectos.

**9.3 Configuración:** la configuración de los dispositivos será de cargo del adjudicatario en cada puesto de trabajo (ver Anexo VI, “Listado de Locales”) en caso de requerirse.

**9.4 Capacitación:** el adjudicatario deberá capacitar en la utilización del software/hardware a los equipos de trabajo que la A.N.C. designe.

**9.5** Se deberá establecer una seguridad a nivel de usuario para impedir el acceso a configuraciones de la terminal, o funciones no autorizadas.

**9.6** Se deberá adjuntar el diagrama de la solución ofrecida.

**9.7 Opcional:** se podrán presentar propuestas (no excluyentes) que establezcan utilidades adicionales a las funciones básicas de los dispositivos, tales como lectura de códigos en formato QR, mecanismos de seguridad, lectura y recarga de tarjetas con chips, entre otros que se puedan incluir.

## **10. CARACTERÍSTICAS PARTICULARES**

### **10.1 SEGURIDAD**

#### **10.1.1 Hardware**

Las terminales deberán contar en todo momento con certificación vigente PCI PTS (“Payment Card Industry Pin Transaction Security”), y cumplir EMVCO (Europay MasterCard VISA) Level 1 y 2.

La Terminal deberá estar en la lista de dispositivos PTS aprobado por PCI Security Standards Council ([https://www.pcisecuritystandards.org/assessors\\_and\\_solutions/pin\\_transaction\\_devices](https://www.pcisecuritystandards.org/assessors_and_solutions/pin_transaction_devices)).

**10.1.2** La solución a contratar deberá cumplir el estándar EMV con todos los adquirentes que procesen tarjetas nacionales o extranjeras con chip en Uruguay y debe poder operar con tarjetas contactless.

### **10.2 CERTIFICACIONES**

La solución deberá contar con la certificación PCI-DSS, especificando los sellos homologados a la fecha de presentación.

A tales efectos, el oferente deberá presentar declaración jurada acreditando que cumple con los requerimientos del estándar de seguridad de datos de tarjetas de pago, mediante auditoría

realizada por un Qualified Security Assessor (QSA) autorizado por "PCI Security Standards Council".

Una vez notificada la Resolución de adjudicación, la A.N.C. le exigirá al adjudicatario la documentación que acredite el cumplimiento de los requerimientos del estándar de seguridad de datos de tarjetas de pago, mediante auditoría realizada por un Qualified Security Assessor (QSA) autorizado por "PCI Security Standards Council".

Dicha documentación deberá encontrarse vigente a la fecha de la apertura de ofertas y la A.N.C. podrá exigir al adjudicatario su actualización durante toda la vigencia de la contratación.

A su vez, previo al inicio de la contratación, la A.N.C podrá exigir la documentación que acredite dicho requisito.

### **10.3 TERMINAL**

El adjudicatario deberá proveer dispositivos nuevos y estar en vigencia (no discontinuados) que permitan conectarse a la red a través de Ethernet, o conectividad inalámbrica con la central del oferente. Dependiendo de las necesidades de la A.N.C, se podrán contratar dispositivos con cualquiera de los modos de conectividad.

Deberán contar con lector de banda magnética, lector de tarjetas con chip integrado y lector de tarjetas contactless.

Todos los servicios derivados de la contratación, entrega de terminales, instalaciones, reprogramaciones, capacitación, servicio de soporte técnico y otros, estarán a cargo del adjudicatario.

### **10.4 INTEGRACIÓN**

La integración con los sistemas propios de la A.N.C deberá realizarse a través de web services.

La información crítica (el número de tarjeta, el código de verificación y el PIN) de las transacciones de crédito-débito, deberán ser administradas por los dispositivos sin necesidad de integrarse en los sistemas propios de la A.N.C.

La comunicación con las empresas Financieras deberá resolverla el adjudicatario directamente, cumpliendo con todos los estándares de seguridad que exige la norma PCI-DSS. No se requerirá la instalación de ningún software en el PC (personal computer) que funciona

como punto de cobranza.

### **10.5 LICENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA**

El adjudicatario deberá mantener actualizado el software ante cambios de la normativa vigente referente a la inclusión financiera y pagos crédito/débito.

Tanto el hardware como el software deberán cumplir con la normativa vigente en cuanto a la seguridad durante la vigencia de la contratación, sin que esto implique un costo adicional para la A.N.C.

Se deberá detallar el procedimiento a utilizar para incorporar tarjetas que se sumen al sistema, así como para realizar actualizaciones.

### **10.6 SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO**

El servicio de soporte técnico de la solución de cobranza electrónica a través de tarjetas de crédito y/o débito, que incluirá el soporte de los dispositivos y de la aplicación, deberá estar disponible todos los días del año, (excluyendo 5 feriados no laborables) en el horario de 8 a 22 horas. A su vez, el soporte técnico del conciliador deberá estar disponible de lunes a viernes, de 8 a 18 horas.

Se deberá efectuar el mantenimiento preventivo necesario para asegurar el correcto estado de funcionamiento del sistema, incluyendo software y equipos suministrados.

El adjudicatario deberá reparar las fallas de los dispositivos, así como ocuparse de las reconfiguraciones de los mismos, en un plazo no mayor a 6 (seis) horas hábiles, inmediatas siguientes, contadas a partir del momento de la comunicación por parte de la A.N.C., vía correo electrónico u otro medio de comunicación, donde deje constancia de la fecha y hora del reclamo; siendo de cargo del adjudicatario el costo de traslado de los dispositivos.

En caso de no poder reparar la falla en los plazos exigidos, el adjudicatario deberá realizar la **sustitución completa del equipo** con falla por otro de idéntica funcionalidad en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, sin costo para la A.N.C. Asimismo, cuando un técnico concurra a un local de la A.N.C. para realizar cualquier tipo de reparación, supervisión, gestión, etc, deberá identificarse debidamente como empleado del adjudicatario.

En caso de rotura de algún dispositivo, el envío de los nuevos dispositivos a las Sucursales de la A.N.C. será por cuenta del adjudicatario y deberá enviarlos a través de la A.N.C. No se aceptará el envío de terminales a través de ningún otro operador postal.

En caso de recambio de baterías, el costo de las mismas será de cargo del adjudicatario.

#### **10.6.1 SOPORTE DE LA TRANSMISIÓN DE DATOS DE PAGOS ELECTRÓNICOS**

En cuanto al soporte de la transmisión de los datos de pagos electrónicos (Mesa de ayuda u oficina de Back Office), se requerirá la respuesta inmediata frente a reclamos por inconsistencias o errores en las transacciones, de modo de gestionar en forma coordinada para dar respuesta a los usuarios de los medios de pago entre el emisor y el resto de las entidades que participan de la operativa. Para gestionar eficazmente estas incidencias se deberá brindar por parte del adjudicatario un contacto telefónico o correo electrónico, las aplicaciones donde consultar y todo sistema que sirva de soporte, etc., que permitan la gestión eficaz de consultas, respuestas y la corrección de la inconsistencia para los clientes, dentro de un plazo máximo de 72 (setenta y dos) horas hábiles desde que se realiza el reclamo.

#### **10.6.2 DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN**

Para el recambio inicial de dispositivos configurados para cada Sucursal, el adjudicatario deberá entregar los mismos en el Departamento de Proveeduría de la A.N.C., Casa Central, Buenos Aires 469, Montevideo. Dicho Departamento remitirá cada dispositivo a su lugar de destino, el cual deberá ser identificado por el adjudicatario en la cubierta del empaque al momento de la entrega. Luego de esta etapa, el adjudicatario que opere una solicitud de dispositivo nuevo, lo remitirá desde cualquier oficina comercial de la A.N.C. haciendo el pago del envío.

La distribución de los dispositivos se realizará por parte de la A.N.C en los locales detallados en el Anexo VI *"Listado de locales"*; mientras que la instalación se realizará por parte del adjudicatario.

Los dispositivos a instalar podrán ser con conectividad Ethernet o inalámbrica, debiendo, en caso de corresponder, cambiar a posteriori una tecnología por otra, según las necesidades de la A.N.C.

Posteriormente, la A.N.C podrá solicitar la instalación de dispositivos en nuevos locales, o dispositivos extra en los locales iniciales.

El adjudicatario deberá proporcionar a la A.N.C. un manual o instructivo de uso de los dispositivos POS, en caso de corresponder.

## **11. AUTONOMÍA EN LA CONTRATACIÓN CON ENTIDADES FINANCIERAS.**

El o los adjudicatarios deberán garantizar que la implementación y el funcionamiento de los dispositivos de cobranza (POS) no generarán ninguna dependencia contractual o de gestión que impida o limite la capacidad de la A.N.C. para contratar y operar directamente con las entidades financieras de su elección. La solución ofrecida deberá ser totalmente compatible con la operación autónoma con diversas financieras.

El o los oferentes que resulten adjudicatarios de la presente Licitación quedan en cabal conocimiento que la Administración Nacional de Correos mantendrá total autonomía e independencia para contratar directamente con las entidades financieras (emisoras de tarjetas de crédito y débito, adquirentes, etc) que considere necesarias para la operación de los dispositivos de cobranza.

Asimismo, la A.N.C. se reserva la facultad de seleccionar libremente las entidades financieras con las que operará y no tendrá obligación alguna de aceptar los términos y condiciones de contratación que el o los adjudicatarios de la presente Licitación puedan tener o establecer con dichas entidades financieras.

La adjudicación de esta licitación para el suministro de dispositivos de punto de venta (POS) no implica, en ningún caso, la obligación por parte de la A.N.C. de notificar, consultar o requerir la aprobación del adjudicatario para la contratación o modificación de acuerdo con dichas entidades financieras.

## **12. FORMA DE COTIZACIÓN EN LÍNEA Y CONTENIDO OBLIGATORIO DE LA OFERTA**

### **12.1 FORMA DE COTIZACIÓN EN LÍNEA**

Los oferentes deberán cotizar en línea, debiendo ingresar sus ofertas a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

No serán admisibles ofertas enviadas por otro medio.

Se podrá cotizar por ambos ítems, o por uno u otro ítem.

### **ÍTEM 1: ARRENDAMIENTO MENSUAL DE LOS DISPOSITIVOS (POS)**

Los oferentes deberán cotizar el precio mensual del arrendamiento de los dispositivos, el cual deberá incluir el costo del soporte técnico, en moneda nacional, pesos uruguayos, sin impuestos, ya que el sistema lo calculará de forma automática, utilizando el Código de Artículo 32428, Arrendamiento de terminal de cobro con tarjeta (POS), debiendo utilizar el campo variación para aclarar el tipo de conectividad: Ethernet o inalámbrica.

Asimismo, se deberá completar el Anexo IV, “Planilla de Cotización” y adjuntarlo a la oferta.

Cantidad total de dispositivos publicados: 270 (135 con conectividad Ethernet y 135 con conectividad inalámbrica).

Cantidad a digitar: 12 meses

Texto a digitar en el campo variación: Conectividad Ethernet

Conectividad Inalámbrica

## **ÍTEM 2: SOFTWARE DE CONCILIACIÓN DE TRANSACCIONES**

Los oferentes deberán cotizar el precio mensual del software de conciliación de transacciones, el cual deberá incluir el costo del soporte técnico, en moneda nacional, pesos uruguayos, sin impuestos, ya que el sistema lo calculará de forma automática, utilizando el **Código de Artículo 99935 “Suscripción a Licencia de Software”**.

Asimismo, se deberá completar el Anexo IV, “Planilla de Cotización” y adjuntarlo a la oferta.

Cantidad: 12 meses.

Se adjunta el Anexo III: “*Recomendaciones sobre la oferta en línea*”, el cual podrá servir de guía a los oferentes sobre cómo cotizar en línea y cómo acceder a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se deberá ingresar en archivo con formato PDF y Excel según corresponda, sin contraseñas ni bloqueos para favorecer su impresión.

### **12.2 CONTENIDO OBLIGATORIO DE LA OFERTA**

El oferente deberá adjuntar a la oferta:

- **ANEXO I** Formulario de identificación del oferente, debidamente firmado por representante legal o apoderado de la empresa.
- **ANEXO II** Antecedentes comprobables de la empresa y experiencia en materia objeto del llamado, de los últimos 5 (cinco) años, cartas de referencia de las empresas con las que contrató, y/o listado de antecedentes con la información solicitada.
- **ANEXO IV** Planilla de cotización
- **ANEXO V** Declaración jurada de cumplimiento de los requerimientos de estándar de seguridad de datos de tarjetas de pago, mediante auditoría realizada por un Qualified Security



Assessor (QSA) autorizado por “PCI Security Standards Council”.

- **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**. En la oferta se deberá presentar una descripción detallada del servicio ofrecido, según los requerimientos establecidos en el presente Pliego.

- **GARANTÍA**. Comprobante del depósito de la garantía de mantenimiento de oferta, en caso de corresponder.

En caso de que alguna documentación de los oferentes pudiera controlarse a través del R.U.P.E, no será obligatoria su presentación.

### **13. FECHA Y HORA DE APERTURA DE OFERTAS**

En la fecha y hora indicada en la carátula del llamado se efectuará la apertura de ofertas en forma electrónica y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

Simultáneamente se remitirá la comunicación de la publicación del acta, a la dirección de correo electrónico previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

Será de responsabilidad exclusiva de cada oferente asegurarse que la dirección de correo electrónico que surja del R.U.P.E. sea la correcta para la recepción de este tipo de comunicaciones.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del oferente a la información de la apertura de ofertas en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la A.N.C. y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

En caso de discrepancia entre el precio u otra información cotizada en línea a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo cotizado en línea.

Solo cuando la A.N.C. solicite, eventualmente, salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente podrá subsanar lo que fuere solicitado mediante corrección de oferta.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a la dirección de correo electrónico licitaciones@correo.com.uy.

Posteriormente, se dará vista de las observaciones por parte de la A.N.C. a todos los oferentes para su conocimiento y eventual realización de descargos.

#### **14. FACTORES DE COMPARACIÓN DE OFERTAS**

Los oferentes deberán presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el presente pliego.

La Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA) procederá al análisis de admisibilidad de las ofertas, pudiendo declarar inadmisibles aquellas ofertas que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales y obligatorias previstas en el presente pliego.

Posteriormente, se evaluarán las ofertas admisibles, por separado, teniendo en cuenta los factores y ponderadores detallados a continuación: Precio y Antecedentes comprobables de los oferentes, en materia objeto de este llamado, dentro de los últimos 5 (cinco) años.

#### **PRECIO: 90 PUNTOS**

A la oferta que cotice el menor precio, le serán asignados 90 puntos. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, prorrateándose de forma proporcional de acuerdo a los precios cotizados.

#### **ANTECEDENTES COMPROBABLES DE LOS OFERENTES: HASTA 10 PUNTOS**

Se puntuará los antecedentes comprobables de las empresas oferentes que surjan del Anexo II y de las cartas de referencia presentadas junto con la oferta, y/o del listado de Antecedentes, que tengan relación con el objeto del presente llamado, en los últimos 5 (cinco) años.

Se otorgará 1 (un) punto por cada antecedente debidamente acreditado, hasta un máximo de 10 (diez) puntos.

A los efectos de poder corroborar los antecedentes de los oferentes y el grado de conformidad con el servicio prestado, la A.N.C se reserva la facultad de solicitar los datos (nombre, teléfono celular y/o correo electrónico) de las personas de contacto de las referencias, siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa oferente la obtención del previo consentimiento informado (Ley Nº 18.331, del 11/08/2008) para proporcionar dichos datos. Asimismo, la A.N.C. podrá consultar las adjudicaciones de los oferentes con el Estado a través del Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

No serán admisibles los antecedentes por servicios que no tengan relación con el objeto del presente llamado.

En caso de que el oferente cuente con sanciones registradas en el R.U.P.E en los últimos 5 (cinco) años, la A.N.C. podrá restar 1 (un) punto por cada antecedente negativo, hasta un máximo de 3 (tres) puntos.

#### **15. SOLICITUD DE ACLARACIONES A LAS OFERTAS**

A los efectos de producir su informe, la Comisión Asesora de Adjudicaciones (CADEA) podrá solicitar a cualquier oferente, las aclaraciones necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta (artículo 66 del T.O.C.A.F).

#### **16. MEJORA DE OFERTAS Y/O NEGOCIACIÓN**

Cuando corresponda, la A.N.C podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del T.O.C.A.F.

#### **17. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 (noventa) días corridos, a contar a partir del día siguiente al de la apertura de ofertas. En caso de no aclararlo expresamente, se considerará que la oferta es válida por dicho plazo.

Vencido el mismo sin que la A.N.C se haya expedido, se entenderá automáticamente prorrogado el plazo de mantenimiento de oferta por el término de 30 (treinta) días calendario, excepto que el oferente desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, a [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy), con una antelación mínima de 15 (quince) días corridos de la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

#### **18. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga mayor puntaje, de acuerdo a los factores de comparación de ofertas previstos en la cláusula N° 14 del Pliego, reservándose la A.N.C. la facultad de:

**18.1** Desestimar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.

**18.2** No adjudicar el objeto de la presente licitación.

**18.3** Dejar sin efecto el llamado en cualquier instancia del proceso licitatorio.

**18.4** Declarar desierto el llamado.

**18.5** Adjudicar el objeto de la presente Licitación a una única empresa oferente.

**18.6** Adjudicar parcialmente el objeto de la presente Licitación. A modo de ejemplo, adjudicar la solución de cobranza y el software de conciliación a diferentes empresas oferentes.

**18.7** Aumentar o disminuir el objeto de la presente Licitación, en virtud de lo previsto en el artículo 74 del T.O.C.A.F.

**18.8** Realizar la adjudicación al segundo mejor oferente, previa aceptación de éste (artículo 70, inciso final del T.O.C.A.F.) en caso de rescisión de la contratación antes de iniciarse su ejecución material.

## **19. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO**

### **19.1 DOCUMENTACIÓN**

Luego de la notificación de la adjudicación el adjudicatario deberá enviar a [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy) la documentación que acredite el cumplimiento de los requerimientos del estándar de seguridad de datos de tarjetas de pago, mediante auditoría realizada por un Qualified Security Assessor (QSA) autorizado por "PCI Security Standards Council" y el manual o instructivo de uso de los dispositivos, en caso de corresponder.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar en la oficina de Recursos Materiales y Suministros, Sección Licitaciones y Contratos de la A.N.C., Casa Central, Buenos Aires N° 469, 3er Piso, el comprobante expedido por el Departamento de Tesorería, de constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de corresponder.

### **19.2 OBLIGACIONES FISCALES**

El adjudicatario deberá encontrarse inscripto en la Dirección General Impositiva (D.G.I.) y en el Banco de Previsión Social (B.P.S.) y estar al día en el pago de los aportes a dichos Organismos.

### **19.3 REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RUPE)**

El adjudicatario deberá encontrarse en estado Activo en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), conforme a lo dispuesto en los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la

Contabilidad y Administración Financiera del Estado (T.O.C.A.F.) y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, de 21 de mayo de 2013.

#### **19.4 DEUDORES ALIMENTARIOS**

La A.N.C. controlará a través del Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), previo a la adjudicación, que los Directores y/o Administradores del adjudicatario no se encuentren inscriptos como deudores alimentarios morosos (artículo 6 de la Ley N° 17.957, de fecha 4/04/2006 y artículo 3 de la Ley N° 18.244, de fecha 27/12/2007).

#### **19.5 FALLAS DE LOS DISPOSITIVOS**

El adjudicatario será responsable de la reparación de las fallas de los dispositivos, o la reconfiguración de los mismos.

### **20. DE LAS GARANTÍAS**

#### **20.1 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de la oferta por un monto de \$50.000 (pesos uruguayos cincuenta mil), mediante depósito en efectivo, transferencia bancaria, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado sea superior a la suma de \$13.166.000 (pesos uruguayos trece millones ciento sesenta y seis mil). Cada oferente podrá optar por no presentar la garantía si ésta no fuera obligatoria. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta, se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 64 del T.O.C.A.F.

A los efectos de determinar si corresponde o no constituir la garantía de mantenimiento de oferta, deberá considerarse el monto total ofertado por la cantidad de 12 meses.

#### **20.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato y en caso de corresponder, el adjudicatario deberá constituir en un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, transferencia

bancaria, valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total adjudicado para la vigencia de un (1) año sea superior a la suma de \$5.266.000 (pesos uruguayos cinco millones doscientos sesenta y seis mil), impuestos incluidos (valor vigente de enero a diciembre de 2025).

### **20.3 FORMA DE CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

La constitución de las garantías podrá realizarse personalmente, en el Departamento de Tesorería de la A.N.C., Casa Central, Buenos Aires N° 469 y Misiones, 3er piso.

Posteriormente se deberá presentar una de las vías del comprobante expedido por Tesorería en la oficina de Recursos Materiales y Suministros, Sección Licitaciones y Contratos.

También podrán constituirse las garantías mediante correo electrónico, en cuyo caso el oferente y/o adjudicatario deberá solicitar a [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy) el formulario de garantías, debiendo completarlo y enviarlo firmado conjuntamente con la póliza de seguro de fianza, aval bancario, o constancia de transferencia bancaria o valores públicos, a [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy) y [tesoreria@correo.com.uy](mailto:tesoreria@correo.com.uy)

Una vez recibida la documentación a través de correo electrónico, el Departamento de Tesorería dará respuesta confirmando la correcta recepción de los documentos adjuntos y enviará el comprobante de constitución de la garantía.

En caso de que la garantía se constituya mediante depósito o transferencia bancaria, el oferente y/o adjudicatario, deberá realizar el mismo al número de cuenta que el Departamento de Tesorería, o la oficina de Licitaciones y Contratos de la A.N.C. le indique oportunamente.

Las garantías serán devueltas cuando corresponda, ya sea de oficio, o en su caso a pedido de parte interesada.

## **21. PLAZO DE VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

La contratación regirá por el plazo de 1 (un) año, prorrogable en forma automática por hasta 5 (cinco) períodos de hasta 1 (un) año cada uno, si la A.N.C. lo estimara conveniente y existiera acuerdo del adjudicatario; sin perjuicio de las formas de rescisión anticipadas previstas en el presente Pliego.

Vencido el plazo de contratación y en cualquier momento del plazo de prórroga, cualquiera de las partes podrá rescindir unilateralmente la contratación con un preaviso no menor a 120

(ciento veinte) días calendario.

El objeto de la presente contratación comenzará a ejecutarse a partir de la fecha efectiva de implementación de todos los servicios contratados, es decir, que los dispositivos permitan la cobranza, se ejecute el soporte cuando corresponda; y asimismo, las transacciones realizadas puedan ser conciliadas.

## **22. MORA**

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento de los plazos pactados.

## **23. SANCIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO**

En caso de incumplimiento del objeto de la presente Licitación por parte del adjudicatario, la A.N.C. podrá aplicar, indistintamente, las siguientes sanciones:

- apercibimiento;
- observación por escrito;
- multa;
- rescisión de la contratación;
- ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de corresponder;
- comunicación de la sanción y/o rescisión al Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E);
- suspensión o eliminación del adjudicatario como proveedor de la A.N.C.

Previo a la aplicación de cualquier sanción, la A.N.C. dará vista previa del incumplimiento al adjudicatario, quien podrá presentar los descargos que entienda oportunos, dentro del plazo de 10 (diez) días, correspondiéndole a la A.N.C. analizar los mismos y resolver sobre el particular.

## **24. MULTA**

En caso de incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones objeto de la presente Licitación, la A.N.C. podrá aplicar una multa equivalente a un porcentaje del monto mensual facturado, mediante solicitud de nota de crédito. A modo de ejemplo y sin que esta enumeración sea taxativa, podrá ser objeto de multa el incumplimiento del plazo máximo de 72 (setenta y dos) horas hábiles previsto en la cláusula N° 10.6.1 del Pliego, así como también el incumplimiento de la reparación de la falla de los dispositivos o la

reconfiguración de los mismos en el plazo no mayor a 6 (seis) horas hábiles previsto en la cláusula N° 10.6 del Pliego (Servicio de Soporte Técnico).

La multa se descontará del pago a efectuar y/o de cualquier factura que se encontrara pendiente de pago, pudiendo incluso ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de corresponder.

La graduación de las multas se realizará de acuerdo al siguiente criterio:

-Primer incumplimiento. La A.N.C. podrá aplicar, la primera vez, una multa equivalente a un 5% (cinco por ciento) del monto mensual facturado.

En caso de reincidencia, la A.N.C. podrá aplicar sucesivas multas que se incrementarán en forma escalonada en función del incumplimiento y según el siguiente detalle:

-En caso de 2 (dos) incumplimientos, la multa a aplicar será de un 10% (diez por ciento) del monto mensual facturado.

- En caso de 3 (tres) o más incumplimientos, la multa a aplicar será de un 20% (veinte por ciento) del monto mensual facturado.

## **25. RESCISIÓN**

Si el adjudicatario no pudiere cumplir con el objeto del presente llamado antes de iniciarse su ejecución material, la A.N.C. se reserva la facultad de rescindir unilateralmente la contratación, pudiendo efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente, previa aceptación de éste (artículo 70, inciso final del T.O.C.A.F); sin perjuicio de la aplicación de sanciones que pudieren corresponder al adjudicatario.

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, la A.N.C. podrá rescindir la contratación, en cualquier momento, en los siguientes casos:

- incumplimiento del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones y/o condiciones previstas en el presente Pliego; pudiendo entablar la A.N.C. todas las acciones que legalmente correspondan a los efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud del incumplimiento constatado; así como también comunicar al R.U.P.E. la rescisión por dicho incumplimiento;

- incumplimiento de las obligaciones tributarias y/o fiscales por parte del adjudicatario, en cuyo caso la A.N.C., además de rescindir la contratación, podrá ejecutar la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder; sin perjuicio de las acciones civiles y penales que eventualmente pudieren corresponder por los daños y perjuicios ocasionados a la A.N.C.;



- cuando correspondiera la aplicación de más de 3 (tres) multas durante el plazo de contratación, o de las eventuales prórrogas.

## **26. FACTURACIÓN**

La facturación mensual de los servicios se realizará a mes vencido, el último día hábil del mes; debiendo presentar una factura por mes, detallando el servicio y los dispositivos discriminados por tipo de conectividad (Ethernet e inalámbrica) en planilla adjunta.

El detalle de los dispositivos facturados deberá ser enviado, en archivo adjunto, a la dirección de correo electrónico [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy)

En caso de que el adjudicatario sea emisor de E-Documentos, deberá enviar el C.F.E. (Comprobante Fiscal Electrónico), "Sobre Empresa", en formato XML a la dirección de correo electrónico: [facturaelectronica@correo.com.uy](mailto:facturaelectronica@correo.com.uy)

En caso de que el adjudicatario no sea emisor de E-Documentos, podrá enviar la factura en formato PDF a la dirección de correo electrónico: [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy)

## **27. CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará mensualmente, mediante transferencia bancaria, a los 45 (cuarenta y cinco) días de la fecha de la factura.

## **28. REAJUSTE DE PRECIOS**

En caso de prórroga del período de contratación, el precio se reajustará de forma anual en función de la variación del Índice de Precios al Consumo (I.P.C.), publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas, tomando como I.P.C. inicial el correspondiente a la fecha de inicio del servicio.