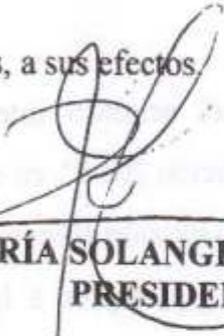
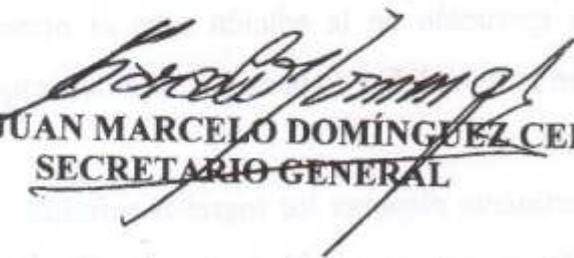




- 2) Transcribese a Gerencia General y Gerencia de Recursos y a la Unidad de Comunicación Interna para su difusión.
- 3) Pasen estas actuaciones a Recursos Humanos, a sus efectos.

  
**SRA. MARÍA SOLANGE MOREIRA DIAZ**  
**PRESIDENTA**

  
**DR. JUAN MARCELO DOMÍNGUEZ CELA**  
**SECRETARIO GENERAL**