



Montevideo, 3 de marzo de 2022.

**R de D N° 088/2022**

**Acta 1174**

EE2022-67-001-000028

**VISTO:** que resulta imprescindible la asignación transitoria de una supervisión operativa en la Jefatura de Correos de Lavalleja, sin perjuicio de su provisión definitiva por concurso.

**RESULTANDO: I)** que el requerimiento de la Coordinación Regional Noreste en la persona del funcionario Sr. Carlos Javier Cabrera Umpiérrez C.10.763, se fundamenta en el necesario abordaje de actuales urgencias operativas y el debido cumplimiento de las obligaciones postales en la dependencia citada, que el mismo efectúa de hecho, teniendo en cuenta asimismo la acefalía en dicho cargo producida por cese jubilatorio de su anterior titular; **II)** que resulta necesario establecer medidas administrativas al tenor de lo solicitado, sin perjuicio de la oportuna asignación por concurso.

**CONSIDERANDO: I)** que desde la Gerencia de Área Red Nacional Postal y Gerencia General se otorga conformidad a lo peticionado, informándose por Gerencia de División Recursos Humanos que la asignación a establecerse, correspondería a un cargo de Supervisor III Grado 6 del Escalafón S; **II)** que elevadas las actuaciones a este Directorio y valorados sus fundamentos, habrá de disponerse en consecuencia.

**ATENTO:** a lo dispuesto por el Art. 5 de la Carta Orgánica de esta Administración, aprobada por el Art. 747 de la Ley 16.736 de 5/1/1996, en la redacción dada por el Art. 39 de la Ley 19.009 de 22/11/2012.

## **EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

### **RESUELVE:**

1) Autorizar la asignación transitoria, sin perjuicio de la oportuna provisión definitiva por concurso, del funcionario que se dirá, en el grado y unidad respectiva:

Funcionario	Carpeta	Unidad	Asignación Transitoria
Carlos Javier Cabrera Umpiérrez	10.763	Jefatura Correos Lavalleja	Supervisor Operativo - Grado 6



- 2) Dispóngase que la asignación temporal resuelta tenga vigencia desde el 1° de marzo de 2022, notificándose personalmente.
- 3) Transcribese a la Gerencia General, Gerencias de Área y Asesorías, Coordinación Regional Noreste, Departamento de Liquidación de Sueldos y a la Unidad de Comunicación Corporativa para su difusión.
- 4) Pase a la Gerencia de División Recursos Humanos para la notificación y registros correspondientes.

**CNEL. (R) RAFAEL NAVARRINE  
PRESIDENTE**

**CNEL. (R) ALEJANDRO SOSA  
SECRETARIO GENERAL**