

Montevideo, 22 de noviembre de 2012.-

**R. de D. 346/2012**

**Acta 830**

**Expte. 062/12**

**VISTO:** los recursos administrativos de revocación y anulación en subsidio interpuestos por el Sr. Diego Cuello, contra la RD. N°288/2012 de fecha 20 de setiembre de 2012, por la que se resolvió su destitución por la causal de omisión a los deberes inherentes al cargo;

**RESULTANDO:** I) Que desde el punto de vista formal la impugnación fue interpuesta en tiempo y forma. II) Que el recurrente ha fundado su impugnación en que, si bien reconoce haber tenido una conducta incorrecta, la misma no tuvo carácter doloso, ni intentó beneficio propio o causar perjuicio a la Administración;

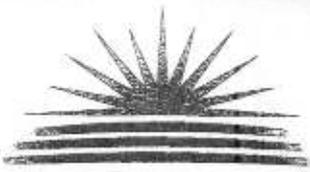
**CONSIDERANDO:** I) Que los motivos expresados por el recurrente no justifican que se revoque o anule el acto destitutorio en virtud de que surgió claramente probado en obrados que se ha violado por parte del responsabilizado el deber de probidad, siendo las acciones realizadas por el mismo, incompatibles con la calidad de funcionario público; lo que no resultó controvertido válidamente ni en los antecedentes ni en vía recursiva; II) Que valorados sus extremos y los antecedentes administrativos, Asesoría Jurídica emite informe señalando que dicho acto administrativo ha sido dictado conforme a derecho no encontrándose elementos que prueben que se ha actuado con desviación, abuso o exceso de poder que amerite desvirtuar la presunción de legitimidad de la resolución resistida; por lo que corresponde su confirmación;

**ATENTO:** A lo expuesto precedentemente, a lo dictaminado por División Asesoría Jurídica, y a lo dispuesto por el Art. 5 de la Carta Orgánica de esta Administración aprobada por el artículo 747 de la Ley 16.736 del 5/01/96;

**EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

**RESUELVE**

1) No hacer lugar al recurso de revocación interpuesto por el Sr. Diego Liberto Cuello Costa, rechazándolo, franqueando el recurso de anulación para ante el Poder Ejecutivo-Ministerio de Industria, Energía y Minería; notificándolo personalmente.



**CORREO**  
URUGUAYO

- 2) Pasen estas actuaciones a la División Recursos Humanos para las notificaciones y registros pertinentes.
- 3) Cumplido, vuelva para su elevación al Poder Ejecutivo - MIEM.

**SR. JOSÉ LUIS JUÁREZ BRAMBILLASCA**  
**PRESIDENTE**

**DR. JUAN MARCELO DOMÍNGUEZ CELA**  
**SECRETARIO GENERAL**