



Montevideo, 23 de enero de 2024.

**R. de D. N° 022/2024**  
**Acta 1270**  
EE2023-67-001-001333

**VISTO:** la solicitud de licencia especial para cuidado de familiar enfermo, presentada por el funcionario Sr. Denis Fabián Anzola Alemán C.10.084, por el período del 13 de noviembre al 08 de diciembre de 2023 (20 días hábiles).

**CONSIDERANDO: I)** lo establecido en la Cláusula 7a. del Convenio Colectivo Postal 2014, en el Art. 36 del Estatuto del Funcionario de la Administración Nacional de Correos, en el Art. 16 del Reglamento de dicho estatuto y en el Instructivo aprobado por R. de D. N° 277/2020 del 23/10/2020, que contemplan dicha situación; **II)** que este Directorio, haciendo uso de las potestades previstas en la normativa precitada, entiende que esta licencia especial debe reservarse para situaciones extraordinarias, particularmente para aquellos casos en que el solicitante no cuente con un saldo de licencia de al menos 20 (veinte) días, al momento de presentar su solicitud; **III)** que el criterio explicado en la cláusula anterior, está vigente desde el 1° de junio de 2022; **IV)** que el saldo de licencia de la Sr. Anzola es de 34 (treinta y cuatro) días; **V)** que se dispondrá en consecuencia.

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto en el Art.5 de la Carta Orgánica de esta Administración, aprobada por el Art.747 de la Ley N° 16.736 de fecha 5/1/1996, en la redacción dada por el Art. 39 de la Ley N° 19.009 de fecha 22/11/2012.

## **EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

### **RESUELVE:**

- 1) Autorizar parcialmente la licencia especial para cuidado de familiar enfermo, solicitada por el funcionario Sr. Denis Fabián Anzola Alemán C.10.084, concediéndole licencia especial exclusivamente los días 1 al 8 de diciembre de 2023 (6 días hábiles), por los motivos



establecidos en la parte expositiva del presente acto administrativo, notificándosele personalmente.

- 2) Transcribese a la Gerencia del Área de Red Nacional Postal y a la Oficina de Liquidación de Sueldos, a sus efectos.
- 3) Pase a la División Recursos Humanos, para los registros y notificación correspondientes.

**DR. IVO GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTE**

**CNEL. (R) ALEJANDRO SOSA**  
**SECRETARIO GENERAL**