



Montevideo, 11 de febrero de 2015.-

**R. de D.N°022/2015**

**Acta 889**

**Expte. 064 y 065/1A**

**VISTO:** Los recursos presentados por los funcionarios Fernando Maverino C. 10300 y Daniela Cabrera C. 10305 respecto a decisiones de su Jerarcas que les asignan una sanción de dos días en el expediente 065 y 064 respectivamente..

**RESULTANDO:** **I)** Que desde el punto de vista formal, según dictamen de Asesoría Jurídica, se cumple con todos los procedimientos conforme al trámite de estilo y se acumularon por identidad los expedientes 064 y 065/2015; **II)** Que los recurrentes se agravian y solicitan a la Administración que modifique su decisión; **III)** Que ambos funcionarios entienden que falta diligenciar prueba testimonial que ofrecen y prueba por informe al Ministerio del Interior de las imágenes de la cámara sita en el lugar de los hechos que dieran mérito a las actuaciones..

**CONSIDERANDO:** **I)** Las razones evaluadas por la Asesoría Jurídica para diligenciar la prueba testimonial ofrecida; **II)** Que la prueba por informe deben proporcionarlas los funcionarios recurrentes; **III)** Que según el informe de Asesoría Jurídica, se sugirió hacer lugar a la prueba testimonial y estar a la agregación del informe requerido al Ministerio del Interior; **IV)** Que la Administración actúa conforme a derecho y dentro de su potestades discrecionales.

**ATENTO:** A lo expuesto precedentemente, a lo que dictaminó la División Asesoría Jurídica, y a lo dispuesto por los artículos : 317 de la Constitución de la República, art. 4 ley 15869, art. 71 , 142 y concordantes del Decreto 500/91 actualizado por el Decreto 420/07, y al art.5 de la Carta Orgánica de la Administración Nacional de Correos aprobada por el artículo 747 de la Ley N° 16.736 del 5 de enero de 1996 en la redacción



dada por el artículo 39 de la Ley 19.009 del 22/11/12..

## EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

### RESUELVE:

- 1) Abrir un período de prueba por el término de 10 días hábiles para que se diligencie el medio testimonial ofrecido por los funcionarios recurrentes.
- 2) Estar a la prueba por informe, accediendo en caso de que los recurrentes la aportaren eventualmente, en virtud de que dicho elemento probatorio debe ser proporcionado por los funcionarios a la Administración.
- 3) Autorizar a la Asesoría Jurídica a recabar el medio probatorio solicitado y una vez culminado, se expida sobre los expedientes en cuestión.
- 4) Pase a la División Recursos Humanos a los efectos pertinentes, notificando a los funcionarios recurrentes.

**DRA. GIANNELLA VIÑOLY CERVIÑO**  
**SECRETARIA GENERAL**

**SRA. MARÍA SOLANGE MOREIRA DIAZ**  
**PRESIDENTA**