



Montevideo, 22 de agosto de 2013.-

**R.de D. 263/2013**

**Acta 852**

**Reg. 2013/08/431**

**VISTO:** la implementación del acuerdo interinstitucional vinculado al Programa "Yo Estudio y Trabajo", en el ámbito de esta Administración;

**RESULTANDO:** I) que División Recursos Humanos informa acerca de las acciones administrativas realizadas tendientes a la ejecución en la interna del acuerdo referido; II) que ello permitirá el ingreso en la modalidad de beca de diez cupos;

**CONSIDERANDO:** I) que se entiende pertinente disponer los ingresos referidos; II) que por razones de buena administración y por unanimidad de sus miembros, corresponderá delegar en la Gerencia de Recursos Humanos las atribuciones para la suscripción de los contratos respectivos, fijación del destino y aceptación o verificación de las renuncias de los becarios y la disposición de la rescisión contractual de quienes configuren alguna causal que impida la continuidad del vínculo con la Administración, informando a Directorio;

**ATENTO:** a lo establecido en el artículo 5º de la Carta Orgánica de esta Administración, aprobada por la Ley Nº 16.736 del 5/01/96; en la redacción dada por el Art.39 de la Ley 19.009 del 22/11/12;

**EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

**RESUELVE:**

1) Disponer el ingreso de hasta 10 becarios del Programa "Yo Estudio y Trabajo"; cometiendo a la División Recursos Humanos las atribuciones para la suscripción de los contratos respectivos, fijación del destino específico y aceptación o verificación de las renuncias y disposición de la rescisión contractual de quienes configuren alguna causal que impida la continuidad del vínculo.

**CORREO**

URUGUAY

- 2) Transcribese a Gerencia General y Gerencia de Recursos y a Comunicaciones Institucionales para su difusión.
- 3) Pasen estas actuaciones a Recursos Humanos, a sus efectos.

**SR. JOSÉ LUIS JUÁREZ BRAMBILLASCA**  
**PRESIDENTE**

**DR. JUAN MARCELO DOMÍNGUEZ CELA**  
**SECRETARIO GENERAL**