



Montevideo, 5 de agosto de 2020.-

**R. de D. N°195/2020**  
**ACTA 1087**  
EE2020-67-001-000563

**VISTO:** el informe de División Recursos Humanos, relacionado a evaluaciones de desempeño de funcionarios que ingresaron a esta Administración en la modalidad de contratos de función pública con vencimiento en el mes de julio de 2020;

**RESULTANDO:** que corresponde tener presente su desempeño así como las incidencias en su asistencia al servicio;

**CONSIDERANDO:** I) que se recomienda la renovación anual de los contratos elevados a consideración de Directorio, con las excepciones que se relacionarán; II) en relación a los funcionarios Sr. Matias Da Silva C.11251 y Sra. Cristina Villalba C.11290 se sugiere la renovación contractual parcial por seis y tres meses respectivamente; atendiendo a circunstancias relacionadas con su desempeño y que se encuentra en trámite -----;

**INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA POR RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO**

Fecha de clasificación: 31 de julio de 2012  
Período de reserva: 15 años desde la fecha de su clasificación (Art. 11 de la ley 18.381)  
Fundamento legal: Artículo 174 siguientes y concordantes del Decreto 500/991; Ley N° 18.381 de fecha 17 de octubre de 2008 y su Decreto Reglamentario N° 232/2010 de fecha 2 de agosto de 2010.

**DR. MARIO JUBÍN CRISPIERI**  
**SECRETARIO GENERAL**

**CNEL. (R) RAFAEL NAVARRINE**  
**PRESIDENTE**

III) que el funcionario Sr. Washington Silva C. 11245 quien registra un total de 136 días de licencia médica, y al cual se le tramitó solicitud de Junta Médica ante el MSP, se dará cumplimiento a la R.de D.N°057/2018, realizándose el seguimiento correspondiente. IV) que habrá de disponerse en consecuencia;

**ATENCIÓN:** a lo dispuesto por el Art. 5° de la Carta Orgánica de la ANC., aprobada por el Art. 747 de la Ley N° 16.736 de 05/01/96, en la redacción dada por el Art.39 de la Ley 19009 del 22/11/2012;

## **EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

### **RESUELVE:**

1) Autorizar la renovación en las mismas condiciones del contrato inicial, por el término de un año, a los funcionarios que se detallan:

<b>CARPETA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA POSTAL</b>
11.245	Silva Carrasco, Washington	Local Comercial – Domicilio Postal
11.246	Navarro Almandós, Matías	Jefatura de Correos de Rocha
11.247	Giaconi Silvestre, Agustín	Jefatura de Correos de Río Negro
11.249	Carusini Martínez, Raúl	Unidad Zonal Las Piedras
11.250	Parada Pacheco, Johan	Unidad Zonal N°10

2) Autorizar la renovación parcial por 6 (seis) meses en las mismas condiciones del contrato inicial, con seguimiento y evaluación de desempeño, cometiéndose a su supervisor inmediato respecto de la funcionaria:

<b>CARPETA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA POSTAL</b>
<b>11.251</b>	Da Silva Gallero, Mathias	Suc. de Correos Barros Blancos

3) Autorizar la renovación parcial por 3 (tres) meses en las mismas condiciones del contrato inicial, con seguimiento y evaluación de desempeño, estándose a la espera de las resultancias del Sumario Administrativo que se le viene instruyendo, cometiéndose a su supervisor inmediato respecto de la funcionaria:

#### **INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA POR RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO**

Fecha de clasificación: 31 de julio de 2012

Período de reserva: 15 años desde la fecha de su clasificación (Art. 11 de la ley 18.381)

Fundamento legal: Artículo 174 siguientes y concordantes del Decreto 500/991; Ley N° 18.381 de fecha 17 de octubre de 2008 y su Decreto Reglamentario N° 232/2010 de fecha 2 de agosto de 2010.

**DR. MARIO JUBÍN CRISPIERI**  
**SECRETARIO GENERAL**

**CNEL. (R) RAFAEL NAVARRINE**  
**PRESIDENTE**

- 4) En relación al funcionario Sr. Washington Silva C. 11245 quien registra un total de 136 días de licencia médica, y al cual se le tramitó solicitud de Junta Médica ante el MSP, se dará cumplimiento a la R.de D.N°057/2018, realizándose el seguimiento correspondiente.
- 5) Transcríbase a la Gerencia General, Coordinación Operativa Procesos, Recolección y Distribución – Zona Sur, Distribución Zonal y Departamento de Desarrollo.
- 6) Pase a la División Recursos Humanos para la notificación y registros correspondientes.

**CNEL.(R) RAFAEL NAVARRINE  
PRESIDENTE**

**DR. MARIO JUBÍN CRISPIERI  
SECRETARIO GENERAL**