



Montevideo, 10 de agosto de 2016.

**R. de D N° 254/2016**

**ACTA 942**

Reg. 2016/08/282

**VISTO:** que el Banco Central del Uruguay ha entendido que la Administración Nacional de Correos cumple tareas de *Proveedor de Servicios de Pago y Cobranzas* mediante la prestación de los servicios de giros postales.

**RESULTANDO:** I) que el Área de Sistemas de Pagos fundamenta tal estimación en las disposiciones de los Artículos 162 y ss. de la Recopilación de Normas de Sistemas de Pagos; II) que en tal sentido debe procederse ahora a la inscripción en el Registro de Entidades que Prestan Servicios de Pago que mantiene el Banco Central del Uruguay.

**CONSIDERANDO:** I) que en cumplimiento de tal obligación esta Administración procederá a dar el cumplimiento impetrado; II) que para ello se hace necesario encomendar dicho cometido y conferir también el mantenimiento de las relaciones con dicha Área de Sistemas de Pagos, con el asesoramiento de la Unidad de Cumplimiento.

**ATENTO:** a lo dispuesto por el Art. 5° de la Carta Orgánica aprobada por el Art. 747 de la Ley 16736 de 5 de enero de 1996, en la redacción dada por el Art. 39 de la Ley 19.009 de 22 de noviembre de 2012;

## **EL DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**

### **RESUELVE:**

1) Autorizar a la Sra. Andrea Afeltro Documento de Identidad N° 2.810.742-4 para que, en nombre y representación de la Administración Nacional de Correos, realice todas las gestiones necesarias para lograr la inscripción de esta Administración ante el Área

de Sistemas de Pagos del Banco Central del Uruguay, así como las posteriores tendientes a mantener vigente dicha inscripción en el *Registro de Entidades que Prestan Servicios de Pago*.

2) En tales cometidos podrá contar con el asesoramiento del Oficial de Cumplimiento Dr. Mario Jubin Crispieri; así como en las comunicaciones derivadas ante el Banco Central del Uruguay.

3) Transcríbase a la División Asesoría Jurídica – Departamento Notarial para que se sirva librar el certificado notarial pertinente.

4) Pase a División Recursos Humanos para la notificación y registros correspondientes.

**SRA. MARÍA SOLANGE MOREIRA DIAZ**

**PRESIDENTE**

**DRA. BLANCA SCALA**  
**SECRETARIA GENERAL**